

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 12 декабря 2019 года N 168-П

**Об утверждении Административного регламента предоставления главным
управлением регионального государственного контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края государственной услуги по
государственной регистрации самоходных машин и других видов техники**

(с изменениями на 27 января 2023 года)

(в ред. [приказов Главного управления регионального государственного контроля и
лицензирования Правительства Хабаровского края от 16.08.2021 N 9-П, от
27.01.2023 N 1-П](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#),
[постановлением Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. N 300-пр
"Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных
регламентов осуществления государственного контроля \(надзора\) органами
исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения
административных регламентов предоставления государственных услуг органами
исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы
проектов административных регламентов осуществления государственного
контроля \(надзора\) органами исполнительной власти Хабаровского края и
административных регламентов предоставления государственных услуг органами
исполнительной власти Хабаровского края"](#) приказываю:

(в ред. [приказа Главного управления регионального государственного
контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 16.08.2021 N 9-
П](#))

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления
главным управлением регионального государственного контроля и
лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по
государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

(в ред. [приказа Главного управления регионального государствен
контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 16.08.2021 N 9-П](#))

П)

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 13 марта 2018 г. N 13-П "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним";

пункт 3 приказа комитета регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 04 декабря 2018 г. N 26-П "О внесении изменений в отдельные Административные регламенты предоставления комитетом регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственных услуг";

пункт 3 приказа комитета регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 21 марта 2019 г. N 3-П "О внесении изменений в отдельные Административные регламенты предоставления комитетом регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственных услуг".

Начальник главного управления
А.В.Коротков

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Главного управления регионального
государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края
от 12 декабря 2019 г. N 168-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ
УПРАВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**

(в ред. приказов Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 16.08.2021 N 9-П, от

[27.01.2023 N 1-П\)](#)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

(в ред. [приказа Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 27.01.2023 N 1-П\)](#))

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении государственной регистрации самоходных машин и других видов техники. В настоящем Административном регламенте понятие "техника" означает самоходные машины и прицепы к ним.

Иные используемые в настоящем Административном регламенте понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом "О самоходных машинах и других видах техники".

1.2. Круг заявителей

(в ред. [приказа Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 16.08.2021 N 9-П\)](#))

1.2.1. За предоставлением государственной услуги обращаются владельцы машин, определенные пунктом 3 [Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники](#), утвержденных [Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. N 1507](#) (далее также - заявитель, Правила регистрации N 1507 соответственно).

1.2.2. От имени заявителя может выступать лицо, имеющее на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг, заявители могут получить:

- по телефонам отдела инспекторской работы в сфере государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления государственного технического надзора главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (далее также - Отдел и Главное управление соответственно);

(в ред. [приказа Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 16.08.2021 N 9-П](#))

- по письменным запросам в адрес Главного управления, в том числе по электронной почте;

- при личном обращении в Отдел;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

- в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее - Портал);

- на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://krgk.khabkrai.ru> (далее - сеть "Интернет" и официальный сайт Главного управления соответственно).

1.3.2. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Отдела, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, о порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе

оказываемой в электронной форме.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](#).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Отдела, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту Отдела, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.3.1. К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего государственную услугу, в сети "Интернет".

1.3.3.2. Справочная информация размещается и может быть получена заявителем на официальном сайте Главного управления, в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее - региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), на Портале, на Едином портале, на стендах в местах предоставления государственной услуги.

Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

1.3.4. Информирование граждан о сборе мнений о качестве предоставленной услуги осуществляется после завершения административной процедуры по получению заявителем результата предоставления государственной услуги.

Должностное лицо, указанное в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента, предлагает заявителю принять участие в оценке качества предоставленной ему государственной услуги посредством заполнения анкеты удовлетворенности качеством и доступностью получаемой государственной услуги (далее - Анкета), размещенной на официальном сайте Главного управления.

В случае согласия на участие в оценке качества предоставленной ему государственной услуги заявитель заполняет Анкету в письменном виде.

Анкета также размещена на Портале. Заявителю предоставлена возможность оставить отзыв о качестве предоставления государственной услуги посредством заполнения Анкеты на Портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники.

(п. 2.1 в ред. [приказа Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 16.08.2021 N 9-П](#))

2.2. Наименование органа исполнительной власти Хабаровского края, предоставляющего государственную услугу, его структурного подразделения, участвующего в предоставлении государственной услуги

Государственную услугу предоставляет главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.

Структурное подразделение Главного управления, участвующее в предоставлении государственной услуги - Отдел.

(в ред. [приказа Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 27.01.2023 N 1-П](#))

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Хабаровского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Осуществление регистрационных действий и выдача:

1) при регистрации машины:

- свидетельства о регистрации машины;

- государственного регистрационного знака;

- паспорта самоходной машины (далее - ПСМ) с отметкой о регистрации машины;

2) при временном допуске к движению машины, не зарегистрированной в установленном порядке:

- государственного регистрационного знака "Транзит";

3) при снятии с регистрационного учета машины:

- ПСМ с отметкой о снятии машины с регистрационного учета;

- свидетельства о регистрации машины с отметкой о снятии машины с регистрационного учета;

- свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

4) при внесении изменений в регистрационные данные машины:

- ПСМ с внесенными изменениями регистрационных данных;

- свидетельства о регистрации машины с внесенными изменениями регистрационных данных;

- свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

5) дубликата ПСМ;

6) дубликата свидетельства о регистрации;

7) государственного регистрационного знака взамен утраченного или непригодного для использования.

2.3.2. Отказ в предоставлении государственной услуги и выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги и выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги, в том числе выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги, со дня подачи заявления заявителем составляет:

1) не более 10 рабочих дней - при регистрации машины, внесении изменений в регистрационные данные машины, при выдаче дубликатов ПСМ, свидетельства о регистрации машины, а также государственного регистрационного знака взамен утраченного или непригодного для использования;

(в ред. [приказов Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 16.08.2021 N 9-П, от 27.01.2023 N 1-П](#))

2) не более 10 рабочих дней - при временном допуске к движению машины, не зарегистрированной в установленном порядке, при снятии машины с регистрационного учета.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов) (далее - Перечень нормативных правовых актов) размещается на официальном сайте Главного управления, в региональном реестре, в федеральном реестре, на Портале, Едином портале.

Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию Перечня нормативных правовых актов на официальном сайте Главного управления, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем:

2.6.1.1. При регистрации машины:

1) заявление по форме согласно приложению N 1 или N 2 к Правилам регистрации N 1507 (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность владельца машины или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала или Портала;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины, в случае, если документы подаются представителем;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования машиной или основными компонентами;

5) ПСМ с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее - электронный паспорт машины), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если на машину оформлен электронный паспорт машины, представление ПСМ не требуется);

6) документ, идентифицирующий машину, как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(пп. 2.6.1.1 в ред. [приказа Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 16.08.2021 N 9-П](#))

2.6.1.2. Утратил силу. - [Приказ Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 16.08.2021 N 9-П](#).

2.6.1.3. При временном допуске к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке, предоставляются документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 настоящего подпункта.

(пп. 2.6.1.3 в ред. [приказа Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 16.08.2021 N 9-П](#))

2.6.1.4. При снятии с регистрационного учета машины:

- 1) заявление;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) государственный регистрационный знак;
- 4) свидетельство о регистрации машины;
- 5) ПСМ;
- 6) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).

(пп. 6 в ред. [приказа Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 27.01.2023 N 1-П](#))

2.6.1.5. При внесении изменений в регистрационные данные машины:

- 1) заявление;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) документы, являющиеся основанием для внесения изменений в регистрационные данные машины.

2.6.1.6. При выдаче дубликатов ПСМ, свидетельства о регистрации машины, государственного регистрационного знака взамен утраченного или непригодного

для использования:

1) заявление;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя).

