



Правительство Хабаровского края
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.09.2023 № 2982-р
г. Хабаровск

Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты") по внедрению стандартов клиентоцентричности в главном управлении регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края

В целях реализации инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года "Государство для людей", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816-р "Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года":

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий ("Дорожную карту") по внедрению стандартов клиентоцентричности в главном управлении регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.

2. Контроль исполнения сроков Плана мероприятий ("Дорожной карты") по внедрению стандартов клиентоцентричности в главном управлении регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края возложить на начальника управления правовой, кадровой и организационной работы главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.

И.о. начальника главного управления

Ю.О. Тен

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главного
управления регионального
государственного контроля и
лицензирования Правительства
Хабаровского края

от 28.09.2023 № 2982-р

План мероприятий ("Дорожная карта") по внедрению Стандартов клиентоцентричности в главном управлении регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Вид документа
1.	Общеорганизационные мероприятия			
1.1.	Назначение ответственного за внедрение клиентоцентричности в главном управлении регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (далее – главное управление)	15.12.2023	Заместитель начальника главного управления – начальник надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции	Распоряжение о назначении ответственного за внедрение клиентоцентричности в главном управлении
1.2.	Утверждение модели внедрения клиентоцентричности в главном управлении	31.03.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции	Распоряжение об утверждении организационной модели внедрения клиентоцентричности в главном управлении

1.3.	Назначение ответственного за внедрение клиентоцентричности в подведомственном учреждении главного управления (КГКУ "Центр "Регионконтроль")	15.12.2023	Заместитель начальника главного управления – начальник надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции	Приказ КГКУ "Центр "Регионконтроль", согласованный с главным управлением, о назначении ответственного за внедрение клиентоцентричности
1.4.	Формирование реестра межведомственных и внутриведомственных процессов главного управления	20.12.2023	Заместитель начальника главного управления – начальник надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции	Распоряжение о формировании реестра межведомственных и внутриведомственных процессов главного управления
1.5.	Формирование карты клиентских путей по всем услугам (сервисам) главного управления	01.07.2024	Начальник управления правовой, кадровой и организационной работы	Отчет о формировании карт клиентских путей по всем услугам и сервисам с приложением указанных карт
1.6.	В рамках сбора и анализа обратной связи проведение оценки удовлетворенности клиентов по каждой группе процессов, выявление проблем (при наличии)	01.11.2024	Начальник управления правовой, кадровой и организационной работы	Отчет об уровне удовлетворенности клиентов по каждой группе процессов, включающий перечень выявленных проблем (при наличии)
1.7.	Формирование планов оптимизации государственных услуг главного управления, которые получили оценку "В" и/или "Г" по итогам самопроверки с использованием листов самопроверки	01.12.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции	Распоряжение об утверждении планов оптимизации услуг главного управления

			Заместитель начальника главного управления	
			Заместитель начальника главного управления – начальник управления государственного технического надзора	
2.	Кадровый блок			
2.1.	Назначение сотрудника, ответственного за внедрение в кадровой работе принципов и стандартов клиентоцентричности	15.03.2024	Начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы	Распоряжение о назначении ответственного за внедрение в кадровой работе принципов и стандартов клиентоцентричности
2.2.	Проведение самооценки уровня зрелости кадровой работы (организационной структуры отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы, процессов, стратегии, технологий), эффективности (КПЭ) кадровых процессов	30.06.2024	Начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы	Отчет о проведении самооценки уровня зрелости кадровой работы (организационной структуры отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы, стратегии, технологий), эффективности (КПЭ) кадровых процессов)
2.3.	Проведение самооценки профессиональных и личностных качеств сотрудников отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы, ответственных за внедрение кадровых технологий	30.09.2024	Начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы	Отчет о проведении самооценки профессиональных и личностных качеств сотрудников отдела государственной службы и

				кадров управления правовой, кадровой и организационной работы
2.4.	Утверждение плана по совершенствованию организационной структуры отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работой, развитию кадровых процессов с использованием технологий и инструментов клиентоцентричности	31.12.2024	Начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы	Распоряжение, утверждающее План по совершенствованию организационной структуры отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы, развитию кадровых процессов с использованием технологий и инструментов клиентоцентричности
3.	Блок по внедрению Стандартов «Государство для людей», «Государство для бизнеса» и Стандарта для внутреннего клиента			
3.1.	Процессы предоставления услуг (сервисов)			
3.1.1.	Формирование перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов) и утверждение порядка его ведения	31.03.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Заместитель начальника главного управления Заместитель начальника главного управления – начальник	Распоряжение об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов) Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в

			управления государственного технического надзора	рамках предостав- ления услуг (серви- сов)
3.1.2.	Проведение сегментации клиентов по всем услугам (сервисам)	31.03.2024	Заместитель начальника глав- ного управления – начальник управления контрольно- надзорной деятельности в об- ласти экологического надзора и оборота алкогольной про- дукции Заместитель начальника глав- ного управления Заместитель начальника глав- ного управления – начальник управления государственного технического надзора	Отчет о проведен- ной сегментации клиентов по всем услугам (сервисам) с приложением профилей клиент- ских сегментов

3.1.3.	Проведение оценки удовлетворенности по всем услугам (сервисам)	30.09.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Заместитель начальника главного управления Заместитель начальника главного управления – начальник управления государственного технического надзора	Отчет об уровне удовлетворенности по всем услугам (сервисам)
3.1.4.	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов)	30.03.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Заместитель начальника главного управления Заместитель начальника главного управления государственного технического надзора	Распоряжение об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов)
3.1.5.	Разработка описания целевого состояния предоставления услуг (сервисов)	30.09.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции	Отчет о разработке описания целевой модели процессов предоставления услуг (сервисов) с приложением табличных описаний

			Заместитель начальника главного управления Заместитель начальника главного управления – начальник управления государственного технического надзора	
3.1.6.	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов предоставления услуг (сервисов)	30.09.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Заместитель начальника главного управления Заместитель начальника главного управления – начальник управления государственного технического надзора	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов предоставления услуг (сервисов)
3.1.7.	Проведение реинжиниринга 10% процессов предоставления услуг (сервисов)	31.12.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Заместитель начальника главного управления Заместитель начальника главного управления – начальник управления государственного технического надзора	Отчет о реинжиниринге процессов предоставления услуг (сервисов)

3.2.	Процессы осуществления государственного контроля (надзора)		
3.2.1.	Формирование перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора)	31.03.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Заместитель начальника главного управления Заместитель начальника главного управления – начальник управления государственного технического надзора Распоряжение об утверждении перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора) Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора)
3.2.2.	Проведение сегментации клиентов по всем видам государственного контроля (надзора)	31.03.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Заместитель начальника главного управления Заместитель начальника главного управления – начальник управления государственного технического надзора Отчет о проведенной сегментации клиентов по всем видам государственного контроля (надзора) с приложением профилей клиентских сегментов
3.2.3.	Проведение оценки удовлетворенности качеством взаимодействия с клиентом по всем видам государственного контроля (надзора)	30.09.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник контрольно- Отчет об уровне удовлетворенности качеством взаимодей-

			надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Заместитель начальника главного управления Заместитель начальника главного управления – начальник управления государственного технического надзора	действия с клиентами по всем видам государственного контроля (надзора)
3.2.4.	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора)	30.03.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Заместитель начальника главного управления Заместитель начальника главного управления – начальник управления государственного технического надзора	Распоряжение об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора)
3.2.5.	Разработка описания целевой модели процессов осуществления государственного контроля (надзора)	30.09.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Заместитель начальника главного управления	Отчет о разработке описания целевой модели процессов осуществления государственного контроля (надзора) с приложением так описаний

			Заместитель начальника главного управления – начальник управления государственного технического надзора	
3.2.6.	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов осуществления государственного контроля (надзора)	30.09.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Заместитель начальника главного управления – начальник управления государственного технического надзора	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов осуществления государственного контроля (надзора)
3.2.7.	Проведение реинжиниринга 10% процессов осуществления государственного контроля (надзора)	31.12.2024	Заместитель начальника главного управления – начальник управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Заместитель начальника главного управления – начальник управления государственного технического надзора	Отчет о реинжиниринге процессов осуществления государственного контроля (надзора)

3.3.	Процессы рассмотрения обращений и запросов		
3.3.1.	Формирование перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов	31.03.2024	Начальник отдела организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения управления кадровой, кадровой и организационной работы Распоряжение об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов
3.3.2.	Проведение сегментации клиентов в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов	31.03.2024	Начальник отдела организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения управления кадровой, кадровой и организационной работы Отчет о проведенной сегментации клиентов в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов с приложением профилей клиентских сегментов
3.3.3.	Проведение оценки удовлетворенности клиентов в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов	30.09.2024	Начальник отдела организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения управления кадровой, кадровой и организационной работы Отчет об уровне удовлетворенности клиентов процессами рассмотрения обращений и запросов
3.3.4.	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов	30.03.2024	Начальник отдела организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения управления кадровой, кадровой и организационной работы Распоряжение об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом

				ентом в рамках рассмотрения обращений и запросов
3.3.5.	Разработка описания целевой модели процессов рассмотрения обращений и запросов	30.09.2024	Начальник отдела организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения управления кадровой, кадровой и организационной работы	Отчет о разработке описания целевой модели процессов рассмотрения обращений и запросов с приложением так описаний
3.3.6.	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов	30.09.2024	Начальник отдела организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения управления кадровой, кадровой и организационной работы	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов
3.3.7.	Проведение реинжиниринга 10% процессов рассмотрения обращений и запросов	31.12.2024	Начальник отдела организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения управления кадровой, кадровой и организационной работы	Отчет о реинжиниринге процессов рассмотрения обращений и запросов
3.4.	Процессы обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления			
3.4.1.	Формирование перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления	31.03.2024	Начальник отдела организации работы с обращениями граждан и организационной работы	Распоряжение об утверждении перечня ведения ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления

				Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления
3.4.2.	Проведение сегментации клиентов в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления	31.03.2024	Начальник отдела организационной работы управления правовой, кадровой и организационной работы	Отчет о проведенной сегментации клиентов в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления
3.4.3.	Проведение оценки удовлетворенности по всем видам доступа к информации о деятельности главного управления	30.09.2024	Начальник отдела организационной работы управления правовой, кадровой и организационной работы	Отчет об уровне удовлетворенности обеспечением доступа к информации о деятельности главного управления
3.4.4.	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления	30.03.2024	Начальник отдела организационной работы управления правовой, кадровой и организационной работы	Распоряжение об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления
3.4.5.	Разработка описания целевой модели процессов обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления	30.09.2024	Начальник отдела организационной работы управления правовой, кадровой и организационной работы	Отчет о разработке описания целевой модели процессов

				обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления
3.4.6.	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления	30.09.2024	Начальник отдела организационной работы управления правовой, кадровой и организационной работы	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления
3.4.7.	Проведение реинжиниринг 10% процессов обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления	31.12.2024	Начальник отдела организационной работы управления правовой, кадровой и организационной работы	Отчет о реинжиниринге процессов обеспечения доступа к информации о деятельности главного управления
3.5.	Процессы взаимодействия с внутренним клиентом			
3.5.1.	Формирование перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом	31.03.2024	Начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы	Распоряжение об утверждении перечня ведения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом
3.5.2.	Проведение сегментации внутренних клиентов	31.03.2024	Начальник отдела государственной службы и кадров	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов

			управления правовой, кадровой и организационной работы			Отчет об удовлетворенности внутреннего процесса взаимодействия с клиентом
3.5.3.	Проведение оценки удовлетворенности по всем процессам взаимодействия с внутренним клиентом	30.09.2024	Начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы			Отчет о результатах взаимодействия с внутренним клиентом
3.5.4.	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом	30.03.2024	Начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы			Распоряжение об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом
3.5.5.	Разработка описания целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом	30.09.2024	Начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы			Отчет о разработке описания целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом
3.5.6.	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом	30.09.2024	Начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы			Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом
3.5.7.	Проведение реинжиниринга 10% процессов взаимодействия с внутренним клиентом	31.12.2024	Начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы			Отчет о результатах реинжиниринга процессов взаимодействия с внутренним клиентом
3.6.	Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета					
3.6.1.	Формирование перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	31.03.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения			Распоряжение об утверждении перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом

				речня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.6.2.	Проведение сегментации внутренних клиентов по вопросам ведения бухгалтерского учета	31.03.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов в рамках взаимодействия по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.6.3.	Проведение оценки удовлетворенности по процессам взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	30.09.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Отчет об уровне удовлетворенности внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.6.4.	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	30.03.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Приказ об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета

3.6.5.	Разработка описания целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	30.09.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Отчет о разработке описания целевого состояния процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.6.6.	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	30.09.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.6.7.	Проведение реинжиниринга процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	31.12.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Отчет о реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.7.	Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности			Деятельности
3.7.1.	Формирование перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	31.03.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Распоряжение об утверждении перечня ведения взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности Отчет о формировании перечня то-

				чек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.7.2.	Проведение сегментации внутренних клиентов по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	31.03.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов в рамках взаимодействия с ними по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.7.3.	Проведение оценки удовлетворенности по процессам взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	30.09.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Отчет об уровне удовлетворенности внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.7.4.	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	30.03.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Распоряжение об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности

3.7.5.	Разработка описания целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	30.09.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Отчет о разработке описания целевого состояния процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.7.6.	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	30.09.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.7.7.	Проведение реинжиниринга процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	31.12.2024	Начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учета и материально-технического обеспечения	Отчет о реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности