



**Правительство Хабаровского края**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.09.2024 № 3636-р  
г. Хабаровск

┌  
└  
О внесении изменения в План главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края по противодействию коррупции на 2024 год, утвержденный распоряжением главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 7 декабря 2023 г. № 3994-р

Внести изменение в План главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края по противодействию коррупции на 2024 год, утвержденный распоряжением главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 7 декабря 2023 г. № 3994-р, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

И.о. начальника  
главного управления

С.В. Распутин

# ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению главного управления  
регионального государственного  
контроля и лицензирования  
Правительства Хабаровского края  
от 30.09.2024 № 3636-р

## "УТВЕРЖДЕН

распоряжением главного управления  
регионального государственного  
контроля и лицензирования  
Правительства Хабаровского края  
от 07.12.2023 № 3994-р

### ПЛАН

главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края  
по противодействию коррупции на 2024 год

| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственные исполнители                                                                                                                  | Срок реализации                                                | Непосредственный результат (краткое описание)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                          | 4                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Раздел I. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданами служащими главного управления ограничениями, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственных служащих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства края (далее – главное управление), должности руководителя КГКУ "Центр "Регионконтроль" | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы (далее – управление) | При назначении на должность государственной гражданской службы | Обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы главного управления, должности руководителя КГКУ "Центр "Регионконтроль", сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственные исполнители                                                 | Срок реализации                                       | Непосредственный результат (краткое описание)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                         | 4                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.       | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами государственного управления, руководителем КГКУ "Центр "Регионконтроль"                                                                                                                                                                                                                                                                   | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления | До 30 апреля 2024 г.                                  | Обеспечение своевременного и полного представления государственными должностными лицами сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                                                     |
| 3.       | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами государственного управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления | Октябрь 2024 г.                                       | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими должностными лицами государственного управления.<br>Доклад начальнику главного управления об итогах декларационной кампании и результатах проведенного анализа.                                                                                                                                                     |
| 4.       | Проведение проверок достоверности и полноты предоставления сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы края, государственными должностными лицами, претендующими на замещение должностей руководителей КГКУ "Центр "Регионконтроль", руководителем КГКУ "Центр "Регионконтроль" | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления | 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки | Обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы главного управления, государственными должностными лицами, претендующими на замещение должности руководителя КГКУ "Центр "Регионконтроль", руководителем КГКУ "Центр "Регионконтроль" сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственные<br>исполнители                                              | Срок<br>реализации                                                                                                                                         | Непосредственный результат<br>(краткое описание)                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                         | 4                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.       | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах государственных гражданских служащих главного управления в целях выявления случаев возникновения конфликта интересов                                                                                                                                                                         | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления | В течение 3 рабочих дней с момента поступления в отдел государственной службы и кадров управления информации об изменениях сведений, содержащихся в анкете | Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими главного управления требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.                                     |
| 6.       | Организация участия государственных гражданских служащих главного управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции               | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления | В соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию на 2024 год                                                                              | Совершенствование навыков антикоррупционного поведения, обновление знаний по вопросам противодействия коррупции.<br><br>Удостоверение о повышении квалификации, сертификат участника семинара, сертификат участника образовательного курса. |
| 7.       | Организация участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в главное управление, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления | В соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию на 2024 год                                                                              | Совершенствование навыков антикоррупционного поведения, обновление знаний по вопросам противодействия коррупции.<br><br>Удостоверение о повышении квалификации, сертификат участника семинара, сертификат участника образовательного курса. |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственные исполнители                                                 | Срок реализации                                                                                                                                                 | Непосредственный результат (краткое описание)                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                         | 4                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.    | Прием от государственных гражданских служащих главного управления уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления | Регистрация уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в день поступления такого уведомления в отдел государственной службы и кадров управления | Обеспечение права выполнять иную оплачиваемую работу, если это не влечет за собой конфликта интересов.<br><br>Регистрация уведомления в Журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданами.                                                |
| 9.    | Рассмотрение уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещающим должность государственной службы в главном управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)                                                                                                                                                                                                         | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления | Подготовка мотивированного заключения в течение 7 рабочих дней с момента поступления уведомления                                                                | Мотивированное заключение.<br><br>Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих главного управления и урегулированию конфликта интересов.<br><br>Письмо работодателя о результатах рассмотрения уведомления.                     |
| 10.   | Рассмотрение обращений бывших государственных служащих, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления | Подготовка мотивированного заключения в течение 7 рабочих дней с момента поступления уведомления                                                                | Мотивированное заключение.<br><br>Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих главного управления и урегулированию конфликта интересов.<br><br>Письмо бывшему государственному служащему о результатах рассмотрения обращения. |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственные<br>исполнители                                              | Срок<br>реализации                                                                                                                | Непосредственный результат<br>(краткое описание)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                         | 4                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.      | Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступающих от лиц, замещающих должности государственных гражданской службы в главном управлении | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления | В сроки, установленные Положением, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 19.08.2010 № 104                  | Регистрация уведомлений в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.<br>Мотивированное заключение.<br>Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих главного управления и урегулированию конфликта интересов |
| 12.      | Обеспечение проведения вводных инструктажей с гражданами, впервые поступившими на государственную гражданскую службу в главное управление, по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                  | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления | В течение трех рабочих дней со дня назначения на должность государственной гражданской службы                                     | Повышение правового сознания и просвещенности государственных гражданских служащих главного управления, формирование у них мотивации к правомерному поведению.<br>Подпись гражданского служащего в Журнале вводного инструктажа по противодействию коррупции.                                                                                                                                                      |
| 13.      | Обеспечение информирования государственных гражданских служащих главного управления об изменениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства                                                                                                                                     | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления | В течение 10 рабочих дней со дня поступления информации об изменениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства | Повышение правового сознания и просвещенности государственных гражданских служащих главного управления, формирование у них мотивации к правомерному поведению                                                                                                                                                                                                                                                      |

| № п/п                                                                                                                                             | Наименование мероприятия                                                                                                                       | Ответственные исполнители                                  | Срок реализации                                                                                     | Непосредственный результат (краткое описание)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                              | 3                                                          | 4                                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Раздел II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в главном управлении, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14.                                                                                                                                               | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации главным управлением своих функций                                           | Руководители структурных подразделений главного управления | До 1 декабря 2024 г.                                                                                | Выявление в деятельности главного управления сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; анализ возможных коррупционного поведения среди государственных гражданских служащих главного управления при исполнении ими своих должностных обязанностей; разработка и принятие профилактических мер в целях недопущения совершения коррупционных правонарушений.<br>Разработка карты коррупционных рисков. |
| 15.                                                                                                                                               | Проведение первичного анализа проектов нормативных правовых актов главного управления в целях выявления в них коррупционных факторов           | Руководители структурных подразделений главного управления | При разработке проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями главного управления | Пояснительная записка к проекту нормативного правового акта, подписанная руководителем структурного подразделения главного управления, содержащая вывод об отсутствии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов                                                                                                                                                                                                     |
| 16.                                                                                                                                               | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов главного управления в целях выявления в них коррупционных факторов | Агафонов С.Д., начальник отдела правовой работы управления | 10 рабочих дней со дня его поступления в отдел правовой работы управления                           | Согласованный начальником отдела правовой работы управления проект нормативного правового акта.<br>Заключение, подготавливаемое по итогам правовой экспертизы проекта нормативного правового акта либо самостоятельное экспертное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы.                                                                                                                                              |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственные исполнители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок реализации                                                                                     | Непосредственный результат (краткое описание)                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                  |
| 17.      | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном интернет-портале нормативных правовых актов Хабаровского края (laws.khv.gov.ru) проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Руководители структурных подразделений главного управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | При разработке проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями главного управления | Направление проекта нормативного правового акта в электронном виде в формате Microsoft Word в министерство цифрового развития и связи края.<br>Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. |
| 18.      | Разработка и внедрение административных регламентов предоставления главных элементов государственных услуг                                                                                                                                                                             | Лаврук И.И., заместитель начальника главного управления – начальник управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции,<br>Тен Ю.О., начальник управления государственного жилищного надзора,<br>Привен Д.А., и.о. заместителя начальника главного управления – начальника управления государственного технического надзора | В срок, установленный федеральным законодательством или краевым законодательством                   | Утвержденный администрацией регламент предоставления государственных услуг                                                                                                                                         |



| Раздел III. Взаимодействие главного управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности главного управления |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.                                                                                                                                                                                                                         | Рассмотрение на заседании Общественного совета при главном управлении (далее – Общественный совет) доклада о ходе реализации Плана главного управления по противодействию коррупции на 2024 год                                                            | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления,<br>Сидоренко М.С., начальник отдела организационной работы управления | Декабрь 2024 г.                                                     | Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в главном управлении, выработка дополнительных мер по совершенствованию данной деятельности.<br><br>Протокол заседания Общественного совета.                                                                 |
| 20.                                                                                                                                                                                                                         | Размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта главного управления (krgk.khabkrai.ru) актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежеквартальная ревизия содержания данного подраздела | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления,<br>Сидоренко М.С., начальник отдела организационной работы управления | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Повышение открытости и доступности информации о деятельности главного управления в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                 |
| 21.                                                                                                                                                                                                                         | Обеспечение работы "телефона доверия" в главном управлении                                                                                                                                                                                                 | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров                                                                                   | Ежедневно                                                           | Обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений.<br><br>Регистрация обращений в Журнале регистрации обращений граждан организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции. |
| 22.                                                                                                                                                                                                                         | Организация и проведение главным управлением "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности главного управления                                                                                   | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления; руководители структурных подразделений                                | Июнь, декабрь 2024 г.                                               | Внедрение дополнительного механизма проведения познавательно-разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                          |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.                                                                             | Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших в ходе проведения личных приемов, почтой, в электронном виде, а также на "телефон доверия"                                                                                                                                     | Руководители структурных подразделений главного управления, Бельская М.Д., начальник отдела организации работы с обращениями граждан и документирования управления | В течение 30 календарных дней со дня поступления в главное управление          | Повышение качества рассмотрения поступивших обращений; выявление коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях; принятие адекватных мер реагирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Раздел IV. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 24.                                                                             | Разработка, проведение общественного обсуждения на заседании общественного совета и утверждение Плана противодействия коррупции на 2025 год                                                                                                                                                                                         | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления, руководители структурных подразделений главного управления                              | До 15 декабря 2024 г.                                                          | Реализация мер по противодействию коррупции на плановой основе с учетом специфики деятельности главного управления; повышение антикоррупционного правосознания среди государственных гражданских служащих края                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 25.                                                                             | Направление информации в прокуратуру Хабаровского края об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего главного управления, на которого распространяются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления                                                                                          | По истечении 6 месяцев со дня увольнения с государственной гражданской службой | Минимизация рисков возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, рассматриваемой государственным служащим в качестве будущего места работы.<br><br>Минимизация рисков неправомерного использования служебной информации в интересах организации после увольнения с государственной службы из главного управления.<br><br>Письмо в прокуратуру Хабаровского края. |

|     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. | Ежеквартальное представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в главном управлении в управлении Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления                                                          | 3 мая,<br>9 августа,<br>18 октября<br>2024 г.                                                                                                          | Направление в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции отчета о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в главном управлении                                                                                                                                                                                                             |
| 27. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих главного управления и урегулированию конфликта интересов                      | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления                                                          | В течение<br>20 дней со дня<br>поступления<br>председателем<br>комиссии информации, содержащей<br>основания для<br>проведения<br>заседания<br>комиссии | Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими главного управления требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.<br><br>Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих главного управления и урегулированию конфликта интересов. |
| 28. | Осуществление контроля за исполнением плана реализации антикоррупционных мероприятий в КГКУ "Центр "Регионконтроль"                                                                              | Осокина А.А., начальник отдела государственной службы и кадров управления,<br>Карачев Д.С., начальник КГКУ "Центр "Регионконтроль" | Ежеквартально,<br>до 5 числа<br>месяца, следующего за отчетным кварталом                                                                               | Реализация государственной антикоррупционной политики в КГКУ "Центр "Регионконтроль".<br><br>Распространение требований антикоррупционного поведения на руководителя и работников КГКУ "Центр "Регионконтроль".<br><br>Отчет об исполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий в КГКУ "Центр "Регионконтроль".                                                                 |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.                                                                                                                   | Размещение в подразде "Подведомственные организации" раздела "Об организации" официального сайта главного управления (krgk.khabkrai.ru) информации о среднемесячной заработной плате руководителя, главного бухгалтера КГКУ "Центр обеспечения регионального контроля" за 2023 год | Карягина В.С., начальник отдела администрирования доходов, бюджетного учёта и материально-технического обеспечения, управления,<br>Карачев Д.С., начальник КГКУ "Центр "Регионконтроль"                                                                                                                                                                                                  | До 15 апреля 2024 г.                                                | Повышение открытости и доступности информации о деятельности КГКУ "Центр обеспечения регионального контроля" в сфере противодействия коррупции                                         |
| Раздел V. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности главного управления |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| 30.                                                                                                                   | Размещение в Региональном государственном реестре государственных услуг и на сайте главного управления актуальной информации по исполнению государственных услуг                                                                                                                   | Лаврук И.И., заместитель начальника главного управления – начальник управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции,<br>Тен Ю.О., начальник управления государственного жилищного надзора,<br>Привен Д.А., и.о. заместителя начальника – главного управления – начальника управления государственного технического надзора | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Исключение превышения полномочий должностных лиц главного управления, исполнение государственной услуги в рамках административных процедур, установленных административным регламентом |

|     |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31. | <p>Применение мобильного приложения "Инспектор" при проведении профилактических визитов</p>        | <p>Лаврук И.И., заместитель начальника главного управления – начальник управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции, Тен Ю.О., начальник управления государственного жилищного надзора, Привен Д.А., и.о. заместителя начальника главного управления – начальника управления государственного технического надзора</p> | <p>При проведении профилактических визитов</p>                                                                                                                     | <p>Возможность просмотра и оценки качества проведенного мероприятия подконтрольным субъектом</p>                  |
| 32. | <p>Видеофиксация второго этапа практического экзамена на право управления самоходными машинами</p> | <p>Привен Д.А., и.о. заместителя начальника главного управления – начальника управления государственного технического надзора</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>При оказании государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)</p> | <p>Возможность просмотра и оценки качества оказанной государственной услуги. Жесткий диск с видеоматериалами.</p> |

|     |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33. | Фото- и видеофиксация контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодествием с контролируемым лицом в рамках исполнения функции главного управления | Лаврук И.И., заместитель начальника главного управления – начальник управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции,<br>Тен Ю.О., начальник управления государственного жилищного надзора,<br>Привен Д.А., и.о. заместителя начальника главного управления – начальника управления государственного технического надзора | При проведении контрольных (надзорных) мероприятий | Анализ действий должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.<br>Фотоматериалы на бумажном носителе, CD-диск, приобретаемые к материалам контрольно-надзорного мероприятия. |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|