

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 11 мая 2021 г. № 164-пр

ПОРЯДОК

участия государственного гражданского служащего Хабаровского края
на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия государственного гражданского служащего Хабаровского края (далее также – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее также – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в федеральных законах от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Продолжение Порядка
участия государственного гражданского
служащего Хабаровского края
на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компанией или
публично-правовой компанией,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Хабаровского края (далее также – гражданская служба), представляет на имя представителя нанимателя ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение) до окончания подготовки заключения.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить в организацию необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется гражданским служащим на имя представителя нанимателя в кадровое подразделение органа государственной власти Хабаровского края (далее – кадровое подразделение) лично или направляется почтовой связью.

7. Кадровое подразделение:

- принимает и регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направля-

Продолжение Порядка
участия государственного гражданского
служащего Хабаровского края
на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации

ется по почте с уведомлением о вручении;

- осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства;

- готовит заключение. При подготовке заключения должностные лица кадрового подразделения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство и документы, получать от него письменные пояснения, а также привлекать к рассмотрению ходатайства подразделение органа Хабаровского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах его компетенции;

- представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и заключение по итогам его предварительного рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства;

- перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя в течение трех рабочих дней осуществляет ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- информирует в письменной форме гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляет под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

- приобщает ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), к личному делу гражданского служащего.

8. Заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в ходатайстве;

- информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие в управлении организацией;

Продолжение Порядка
участия государственного гражданского
служащего Хабаровского края
на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации

- отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

10. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение соответствующей комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании соответствующей комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- о реорганизации организации;
- об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;
- об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, об исключении (в том числе по инициа-

Продолжение Порядка
участия государственного гражданского
служащего Хабаровского края
на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компанией или
публично-правовой компанией,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной
компаний или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации

тиве гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

12. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

13. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

14. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе может являться основанием для проведения служебной проверки, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 января 2010 г. № 4 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, и государственными гражданскими служащими Хабаровского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Хабаровского края требований к служебному поведению", по резуль-

Продолжение Порядка
участия государственного гражданского
служащего Хабаровского края
на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации

татам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

15. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 14 настоящего Порядка, представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов их проведения принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией.

16. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Порядком;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, услуг, резуль-

Продолжение Порядка
участия государственного гражданского
служащего Хабаровского края
на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации

татов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственном органе (в том числе в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

17. Должностные лица кадрового подразделения в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица кадрового подразделения осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно со дня его прибытия к месту прохождения гражданской службы.
